

Staðfesting á starfstímabili

Það vottast hér með að _____

nafn launamanns

heimili - póstnúmer – staður

kennitala

Starfsheiti starfsmanns: _____

hefur á síðustu 36* mánuðum stundað vinnu hjá undirrituðum sem hér segir:

Starfstímabil innan síðustu 36 mánaða* (Notið dagsetningar á forminu "dagur/mánuður/ár" í frá og til)		Starfshlutfall í %
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	

Lét af störfum vegna:

- Sagði upp sjálfur
- Uppsögn v/samdráttar
- Tímabundin ráðning
- Vinnumarkaðsaðgerð (á vegum Vinnumálastofnunar)
- Gjaldprot atvinnurekstrar
- Tímabundin rekstrarstöðvun (á einungis við tilkynnta rekstrarstöðvun fiskvinnslufyrirtækja)
- Aðrar ástæður starfsloka: _____

Átti launamaður ótekið orlof við starfslok?

- Nei
- Já → Til viðbótar við starfstímabil að ofan:
_____ klst./dagar

Fékk launamaður greiðslur vegna starfsloka?

- Nei
- Já → Upphæð greiðslu og/eða fjöldi mánaða ef samningurinn er í formi launagreiðslu: _____

Nánari skýring á starfslokum: _____

Greitt í hvaða stéttarfélag: _____

Greitt í hvaða lífeyrissjóð: _____

kennitala launagreiðanda

Staður og dagsetning

nafn launagreiðanda

undirskrift atvinnurekanda

heimilisfang

sími / netfang

Leiðbeiningar við útfyllingu á staðfestingu á starfstímabili

Upplýsingar um starfstímabil og starfshlutfall:

- Réttur launamanns til atvinnuleysistrygginga miðast við starfstímabil og starfshlutfall síðustu 12 starfsmánuði fyrir fyrsta skráðan atvinnuleysisdag. Því þarf að skrá allt að 12 mánaða vinnu á sl. 36 mánuðum fyrir fyrsta skráða atvinnuleysisdag og skal það aðgreint eftir starfshlutfalli og/eða rofi á starfstímabilum ef um slíkt er að ræða.
- *Réttur námsmanna sem hafa lokið námi, til atvinnuleysistrygginga, miðast við síðustu 12 mánuði sem umsækjandi hefur starfað á innlendum vinnumarkaði á síðustu 84 mánuðum frá móttöku umsóknar.
- Orlof skal telja með sem vinnutíma.

Upplýsingar um starfslok

- Sjö valkostir eru gefnir upp á eyðublaðinu. Einnig er hægt að skrifa nánari skýringu vegna starfsloka ef þörf er á viðbótar skýringum.
- Ef launamaður átti ótekið orlof þarf að gefa upp fjölda daga sem voru óteknir.
- Ef launamaður fékk greiðslur vegna starfsloka, þarf að gefa upp upphæðina og/eða fjölda mánaða sem viðkomandi var á launum eftir að hann lét af störfum.

Upplýsingar um greiðslur til stéttarféлага og lífeyrissjóða

- Gefa þarf upp til hvaða stéttarfélags viðkomandi greiddi félagsgjöld, sem og lífeyrissjóð og séreignasjóð ef um slíkt var að ræða.

Athugið! Allar upplýsingar um starfstíma eru sannreyndar með samkeyrslu við staðgreiðsluskrá RSK

Staðfesting starfstímabils skal senda til viðeigandi þjónustuskrifstofu Vinnumálastofnunar, þar sem atvinnuleitandi er skráður í atvinnuleit.

Þjónustuver Vinnumálastofnunar Sími 515 4800

Höfuðborgarsvæði, Kringlunni 1, 103 Reykjavík
Fax 588 2587 netpóstur postur@vmst.is

Vinnumálastofnun á Vesturlandi, Stillholti 18, 300 Akranes
Fax 430 5301 netpóstur vesturland@vmst.is

Vinnumálastofnun á Vestfjörðum, Árnagötu 2-4, 400 Ísafjörður
Fax 534 7791 netpóstur vestfirdir@vmst.is

Vinnumálastofnun Norðurlandi vestra, Túnbraut 1-3, 545 Skagaströnd
Fax 455 4201 netpóstur nordurland.vestra@vmst.is

Vinnumálastofnun á Norðurlandi eystra, Skipagötu 14, 600 Akureyri
Fax 462 2100 netpóstur nordurland.eystra@vmst.is

Vinnumálastofnun á Austurlandi, Miðási 1, 700 Egilsstaðir
Fax 471 2287 netpóstur austurland@vmst.is

Vinnumálastofnun á Suðurlandi, Austurvegi 56, 800 Selfoss
Fax 571 0790 netpóstur sudurland@vmst.is

Vinnumálastofnun Suðurnesjum, Krossmóum 4a, 260 Reykjanesbæ
Fax 421 8405 netpóstur sudurnes@vmst.is

Þjónustuskrifstofur Vinnumálastofnunar veita nánari upplýsingar um útfyllingu eyðublaðsins þ.m.t. útreikning starfshlutfalls.