

Breyting og/eða nýtt tímabil á tilhögun fæðingarorlofs

- Sé foreldri að breyta og/eða tilkynna nýtt tímabil hjá fleiri en einum vinnuveitanda þarf að fylla út tilkynningu fyrir hvern og einn þeirra.
- Afrit breytinga/nýrra tímabila þurfa að berast til Fæðingarorlofssjóðs.



Gögnum er hægt að skila á netfangið: faedingarorlof@vmst.is, með bréfpósti á Fæðingarorlofssjóð Strandgötu 1, 530 Hvammstanga eða á næstu þjónustuskrifstofu Vinnuálagstofnunar.

1. Nafn umsækjanda	Kennitala umsækjanda
---------------------------	-----------------------------

2. Nafn vinnuveitanda (fyrirtæki og/eða sjálfstætt starfandi)	Kennitala fyrirtækis
--	-----------------------------

3. Áætlaður fæðingardagur barns (ef við á)	4. Fæðingardagur barns (ef við á)
---	--

5. Fæðingarorlofstími – Tilhögun fæðingarorlofs:

Breyting á tilhögun fæðingarorlofs:
Ætlaði að taka fæðingarorlof: _____

Vil/vill breyta tímabili fæðingarorlofs í: _____

Vil/vill fresta orlofinu og tilkynna tilhögun fæðingarorlofs síðar: <input type="checkbox"/>

Nýtt tímabil fæðingarorlofs:
Nýtt tímabil fæðingarorlofs frá: _____ til: _____
Fæðingarorlof getur styst verið tvær vikur (hálfur mánuður) í senn. Réttur til fæðingarorlofs fellur niður þegar barnið nær 24 mánaða aldri.

6. Dagsetning og undirritun umsækjanda

7. Dagsetning og undirritun vinnuveitanda (ef við á)
