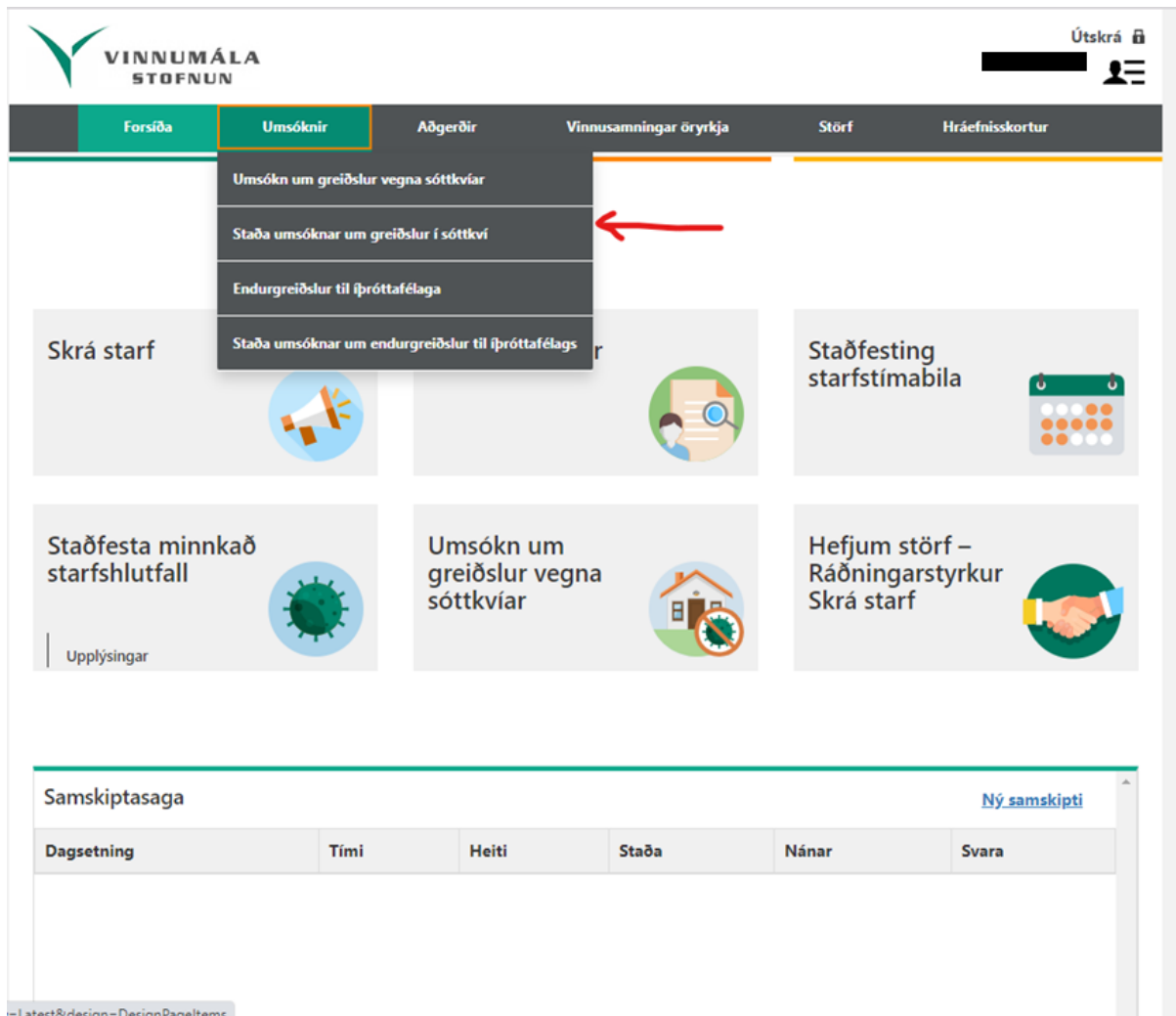


2. Umsóknir atvinnurekenda

Hér að neðan eru leiðbeiningar fyrir **atvinnurekanda** sem vilja óska eftir endurumfjöllun:



1. Atvinnurekandi skráir sig inn á mínar síður fyrirtækisins inná heimasíðu Vinnumálastofnunar. Atvinnurekandi velur „**umsóknir**” og þar undir velur hann „**Staða umsóknar um greiðslur í sóttkví**”.



The screenshot shows the website interface for Vinnumála Stofnun. The navigation bar includes 'Forsíða', 'Umsóknir', 'Aðgerðir', 'Vinnusamningar öryrkja', 'Störf', and 'Hráfnisskortur'. The 'Umsóknir' menu is open, displaying four options: 'Umsókn um greiðslur vegna sóttkví', 'Staða umsóknar um greiðslur í sóttkví', 'Endurgreiðslur til íþróttfélaga', and 'Staða umsóknar um endurgreiðslur til íþróttfélaga'. A red arrow points to the second option. Below the menu, there are several service tiles: 'Skrá starf', 'Staðfesting starfstímabíla', 'Staðfesta minnkað starfshlutfall', 'Umsókn um greiðslur vegna sóttkví', and 'Hefjum störf – Ráðningarstýrkur Skrá starf'. At the bottom, there is a 'Samskiptasaga' section with a table header and a 'Ný samskipti' link.

Dagsetning	Tími	Heiti	Staða	Nánar	Svara
------------	------	-------	-------	-------	-------

2. Ef atvinnurekandi er með eldri umsókn um greiðslur í sóttkví sem hefur verið tekin til afgreiðslu þá birtist sú umsókn líkt sjá má hér að neðan og þá á að birtast yfirlit yfir allar umsóknir atvinnurekanda um greiðslur í sóttkví.
 - a. Vert er að taka fram að endanleg ákvörðun þarf að liggja fyrir í tilviki starfsmanns til þess að unnt sé að sækja um endurumfjöllun.

Útskrá

Forsíða Rafræn skjöl Umsóknir Aðgerðir

Yfirlit yfir umsóknir þínar um greiðslur vegna sóttkvíar.

Hér að neðan sérðu yfirlit yfir innsendar umsóknir þínar um greiðslur vegna sóttkvíar. Unnt er að sjá stöðu hér að neðan.

Ef þú hefur stöðuna "óstaðfest" þarf atvinnurekandi þinn að skrá sig inná mínar síður og staðfesta umsókn um sóttkví.

[Smelltu hér til að skoða innsendar umsóknir](#)

Umsóknarnúmer : 3793

Staða: Greidd

Nafn: [REDACTED]
Kennitala: [REDACTED]
Mánuður sem sótt er um: Mars
Staða umsóknar: Greidd
Fylgiskjöl

Starfsmaður númer : 1

Aðgerðir

Nafn Starfsmanns: [REDACTED]
Kennitala Starfsmanns: [REDACTED]
Fjöldi daga í sóttkví: 3
Staða: Greitt

[Sækja um endurumfjöllun](#)

3. Sækja þarf um endurumfjöllun fyrir hvern og einn starfsmann sem sótt hefur verið um vegna, þ.e. velja þarf hvern starfsmann fyrir sig og fylla út formið sem sjá má hér að neðan vegna hans.
 - a. Nauðsynlegt er að fylla út formið sem sjá má hér að neðan áður en beiðni um endurumfjöllun er send.
 - b. Skrá á heildardaga starfsmanns í sóttkví, óháð fyrri umsókn, þ.e. ekki er þörf á því að draga frá þá daga sem þegar hafa verið greiddir frá stofnuninni.

Endurumfjöllun starfsmanns

Upplýsingar úr fyrri ákvörðun

Nafn Starfsmanns: [REDACTED]

Kennitala Starfsmanns: [REDACTED]

Umsóknarmánuður: Mars

Fjöldi greiddra daga: 3

Umsókn um endurumfjöllun

Velja þarf fjölda daga sem starfsmaður sætti sóttkví

Fjöldi daga í sóttkví

Hér skráir þú þann fjölda daga sem starfsmaður gat unnið og var við störf á þeim tíma er hann sætti sóttkví. Athugið að unnir dagar dragast frá heildarfjölda daga.

Fjöldi daga sem starfsmaður var við störf í sóttkví

Athugasemd

Sækja um

Loka